

T.C

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI

YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEHİT DEMET SEZEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI



*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak,*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	Eşref Bitlis Cad. Varlık Mah. No:10 Yenimahalle/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/cgaAMrWZHvn
Telefon Numarası:	(312) 341 01 72	Faks Numarası:	(312) 341 01 73
e- Posta Adresi:	sehitdemetsezen766043@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://www.shtdemetsezenanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	763043	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim ve Çocuk Kulübü

SUNUŞ

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında, çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, verimliliği artırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı bu bilinç ve motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Stratejik planlama, değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz ve hedeflerimiz var. Şehit Demet Sezen Anaokulu olarak 2024-2028 stratejik planı ile sonuçlara odaklanarak gerçekçi hedefler ortaya konulmuştur. Plan, sonuçlarının nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine imkân sağladığı için hesap verme sorumluluğuna da temel oluşturmaktadır. Şehit Demet Sezen Anaokulu olarak hedefimiz; "Fiziksel donanımız, eğitim öğretim etkinliklerimiz ve personelimizle yalnızca çocuklarımız için değil aynı zamanda anne-babaları içinde özgün, kaliteli ve tercih edilen bir eğitim kurumu" olmaktır.

Okulumuzun gelecek beş yıllık amaç ve hedeflerini ortaya koyan 2024-2028 dönemi stratejik planı, paydaşlarımızın katılımlarıyla hazırlanmış bulunmaktadır. Bu ortak çabaların oluşturacağı sinerji okulumuzun amacı ve hedeflerini gerçekleştirilmesinde önemli bir katkı sağlayacaktır. Her bir uygulama için yıllık gelişim planı ile izlenecektir.

Stratejik plan hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanması aşamasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Stratejik planımızın hayırlı olmasını ve başarılı bir şekilde hayata geçirilmesini temenni ediyorum.

Uğur AKYÜZ

Şehit Demet Sezen Anaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	7
BÖLÜM II. DURUM ANALİZİ	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	12
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	14
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	15
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	17
2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI	18
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI	18
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	19
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	21
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	22
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ-PESTLE).....	24
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER ANALİZİ	26
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	30
BÖLÜM III. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. MİSYON	31
3.2. VİZYON	31
3.3. TEMEL DEĞERLER	31
BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	33
4.1. AMAÇLAR	33
4.2. HEDEFLER	33
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	34
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
4.5. MALİYETLENDİRME	39
BÖLÜM V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
BÖLÜM VI TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	42

BÖLÜM I. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Geliştirme Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Uğur AKYÜZ	Okul Müdürü	Zeynep AKAR	Müdür Yardımcısı
Zeynep AKAR	Müdür Yardımcısı	Özlem ÇALIMLI	Okul Öncesi Öğretmeni
Gülsüm ARAZSU	Okul Öncesi Öğretmeni	Hatice ÖZCAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Aylin ÇOBAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Gülsüm ARAZSU	Okul Öncesi Öğretmeni
Gül Aras KAYGUSUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Övgü ÇATAROĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni
Hülya İÇTÜZER	Okul Aile Birliği Üyesi	Emet ÇİÇEK	Veli
		Funda BAKLACIOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Öğretmenler Odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu. Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı MEB eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ve MEB Stratejik Plan Hazırlama Rehberi kılavuzluğunda hazırlıklar tamamlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı MEB eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bakanlığımızın 2024/2028 stratejik plan hazırlık programı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 16/09/2013 tarihi 2013/26 sayılı genelgesi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla yer verilen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 9. maddesi çerçevesinde planlamaların yasal çerçevesi oluşturulmuştur. Son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2017

BÖLÜM II. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 15 Temmuz 2016 tarihinde yapılan darbe teşebbüsü sonucu Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılarak hazineye devredilen Ankara İli Yenimahalle İlçesi Özel Hasan Tanık Gül Bahçesi Anaokulunun 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren 15 Temmuz İstiklal şehitlerinden olan Şehit Demet Sezen Anaokulu ismiyle açılması ile ilgili Maarif müfettişleri başkanlığı tarafından yapılan inceleme sonucu ve Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 08.11.2016 tarih ve 105/912561068 sayılı yazısı ile Ankara Valiliği tarafından uygun görülmesi üzerine açılmıştır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında “Şehit Demet Sezen Anaokulu” olarak eğitim öğretime başlayan okulumuz Şehit Cengiz Polat İmam-Hatip Ortaokulu binasının zemin katında bulunmaktadır. İki ana giriş bulunan Okulumuzda; 6 Derslik, 1 Oyun Etkinlik Odası, Görsel Sanatlar Odası, Akıl Oyunları Odası, Müzik Sınıfı, Jimnastik-Oyun Odası, Fen-Doğa Sınıfı, Drama Sınıfı, Malzeme Odası, Arşiv, 2 Yönetim Odası, Yemekhane, Kütüphane, Öğretmenler Odası, Malzeme Odası, Giyinme Odası Anaokulu Oyun Bahçesi Alanı bulunmaktadır.

Erken çocukluk dönemi yaşamın temelidir. Bu dönemde eğitim; çocukların gereksinimlerine ve bireysel farklılıklarına uygun olmalıdır. Erken çocukluk dönemi kurumlarında, çocukların psiko-motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişimlerini destekleyici, öz bakım becerilerini kazandırmaya yönelik ve ayrıca çocukları ilköğretime hazır duruma getirecek etkinlikler hazırlanmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi bir kurum olan Şehit Demet Sezen Anaokulunda eğitim-öğretime 01 Ocak 2017 yılında başladık. Şehit Demet Sezen Anaokulu olarak bizler, çocuklarımız, ailelerimiz, okul müdürümüz, müdür yardımcımız, öğretmenlerimiz, memurumuz, yardımcı personellerimiz,

üniversitenin çocuk gelişimi bölümünden gelen öğrenci arkadaşlarımızdan oluşan geniş bir aile olacak olmanın bilincindeyiz.

Şehit Demet Sezen Anaokulumuzda, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programına ek olarak proje çalışmaları da yürütmeyi hedefliyoruz. Ayrıca, bu çalışmalarımızı Ankara ili ve ilçelerinde görev yapan okul öncesi öğretmenleri ile paylaşarak, laboratuvar okul misyonumuzu da yerine getirmek istiyoruz. Okul Öncesi Eğitim Programı'na uygun olarak belirli aralıklarla aile katılımları, veli toplantıları, velilerle bireysel görüşmeler yaparak ailelerimiz ile iletişimi daha sağlıklı kurabilmemiz için aylık olarak bültenimizi yayınlamayı amaçlamaktayız.

Şehit Demet Sezen Anaokulumuzda, Milli Eğitim Bakanlığı'nın Okul Öncesi Eğitimi Programı'nın yanı sıra dünyada uygulanan farklı eğitim modellerini (Reggio Emilia, High/Scope, Bank Street Yaklaşımı, Rudolf-Steiner, Montessori Eğitimi, Freinet Pedagoji 'si vb.) inceleyerek ve diğer ülkelerde uygulanan etkinlikleri takip ederek programımızı daha da zenginleştirmeyi hedefliyoruz.

Bu bağlamda okulumuzda E-Twinning+ "**My Coding Bag Without a Computer (Bilgisayarsız Kodlama Çantam Projesi**", "**Okulum Farkında Projesi**", "**Dilimizin Zenginlikleri Projesi**", "**100 Güne 100 Oyun**" projelerini yürütmekteyiz. Öğrencilerimizin birey olarak kendilerinin farkına varması duygularını ifade edebilmesi mutlu bireyler olup içinde yaşadığı toplumun değerlerine sahip çıkabilmesi için her ay **İnteraktif Tiyatro Oyunu, Müzelere Gezi, Milli ve Kültürel Değerlerimizi Tanıtıcı Aktiviteler, Değerler Eğitimi** gibi sosyal kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Amacımızı gerçekleştirmek için ilerleyen yıllar da proje ve sosyal kültürel etkinlikleri artırarak uygulamayı hedeflemekteyiz.

Şehit Demet Sezen Anaokulu'nun bugünkü yapısı ve hedefleri 1739 Sayılı Türk Milli Eğitim kanunu ile belirlenen, daha sonra Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği yönetmeliğinde açıklanan okul öncesi eğitimin amaçları ve ilkelerini benimseyerek, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün geliştirdiği projelerle sürekli gelişerek, geleceğin aranılan okulu olmayı planlıyoruz. Ayrıca yapılan Stratejik Planlar uygulanmakta dikkate alınmaktadır. Anaokulumuzda, barış içerisinde yaşayan, farklılıklara saygı duyan, hoşgörülü, ön yargı ve çatışmalardan uzak, iletişim becerisi gelişmiş, evrensel değerler şemsiyesi altında dünya vatandaşları yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Demet Sezen Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı incelendi. Eğitim ve Öğretime erişim temasında; okullaşma, devam-devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon vb. alanlarda yürütülen faaliyetler ele alındı. Bu alanda kaliteli okul kültürü oluşturabilmek için okul-veli bütünleşmesini sağlayacak çalışmalarının yürütüldüğü stratejik hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Aktif düşünen, üst bilişsel becerilerini keşfederek farklı öğrenme stillerini kullanabilen çocuklar yetiştirebilme hedefinin sosyal, eğitsel ve kültürel etkinliklerle desteklendiği tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaştığı gözlemlenmiştir.

Eğitim ve Öğretimde kalitenin artırılması temasında planlanan stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerine %90 oranında ulaşıldığı tespit edilmiştir. Planlanan eylemlerin planlandığı tarihte eylem sorumlusu tarafından gerçekleştirildiği görülmüştür.

Kurumsal kapasite temasında okulumuzdaki teknolojik düzeyin artırıldığı, teknoloji kullanımının etkili ve verimli şekilde kullanıldığı yeterli performans düzeylerine ulaşıldığı tespit edilmiştir. Okulumuz öğrencilerine öğrenme ve öğretme fırsatlarını artırıcı yeniliklerin takip edildiği öncü bir eğitim kurumu olarak ilçe ARGE, AB ve MEB projelerine dahil olduğu gözlemlendi. 2019-2023 stratejik planının değerlendirilmesinde tespit edilen eksiklikler yeni stratejik hazırlama planına göre revize edildi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar şunlardır:

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
12/01/1961	1070	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
23/07/1965	1205	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	1457	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	2122	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri kkında Kanun
24/10/2003	2526	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/10/2003	2526	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	2532	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kurum müdürlüklerinin faaliyet alanlarıyla ilgili bazı yönetmelikler şunlardır:

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		
Tarih	Sayı	Adı
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

Kurum müdürlüklerinin faaliyet alanlarıyla ilgili bazı yönergeler şunlardır:

YÖNERGE

Yayın		
Tarih	Sayı	Adı
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablo aşağıda verilmiştir. Verilen görev/ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak tabloda işaretlenmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
1	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özal İhtisas Komisyon Raporu	✓
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi	✓
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	✓
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	✓
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)	✓
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı	✓
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu	✓
8	61. Hükümet Programı	✓
9	61. Hükümet Eylem Planı	✓
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi	✓
11	2014-2016 Orta Vadeli Program	✓
12	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi	✓
13	AB Müktesebatına Uyum Programı	✓
14	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	✓
15	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	✓
16	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	✓
17	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi	✓

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrenci Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi düzenleme işleri✓ Personel işleri✓ Öğrenci sağlığı ve güvenliği✓ Rehberlik ve BEP Uygulamaları✓ Zümre Öğretmenler Kurul Toplantıları✓ Belirli gün ve Haftaların Kutlanması✓ Velilere Yönelik Düzenlenen Seminer ve Kurslar✓ Tahmini Bütçenin Oluşturulması✓ Aile Katılım Çalışmaları✓ Öğretmenler Kurulu Toplantıları
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilere rehberlik yapmak✓ Velilere rehberlik etmek✓ Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Aile Birliği Toplantıları✓ Okul çevre ilişkileri✓ Okul Aile Birliği Etkinlikleri✓ Anaokulu tahmini bütçe hazırlanması✓ Mal ve hizmet alımı✓ Gelir-gider bütçeleri denetleme
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">✓ Alan gezileri Tiyatro, sinema✓ Gezi Gözlem✓ Belirli Gün ve Haftalar
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">✓ 100 güne 100 oyun Projesi✓ Geleneksel Çocuk Oyunları✓ Jimnastik
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">✓ Çocuk Kulübü Çalışmaları (Ebru, Kil, yağlı boya tuval çalışmaları, geleneksel danslar vb.)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">✓ Evrak kayıt ve sevk işlemleri✓ Belge yönetimi ve arşiv işlemleri✓ Derece terfi Hizmet içi eğitim✓ Özlük hakları İzin İşlemleri✓ Adaylık İşlemleri Emeklilik İşlemleri✓ Görev Kaydı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">✓ Rehberlik hizmetleri✓ Sosyo kültürel etkinlikler

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



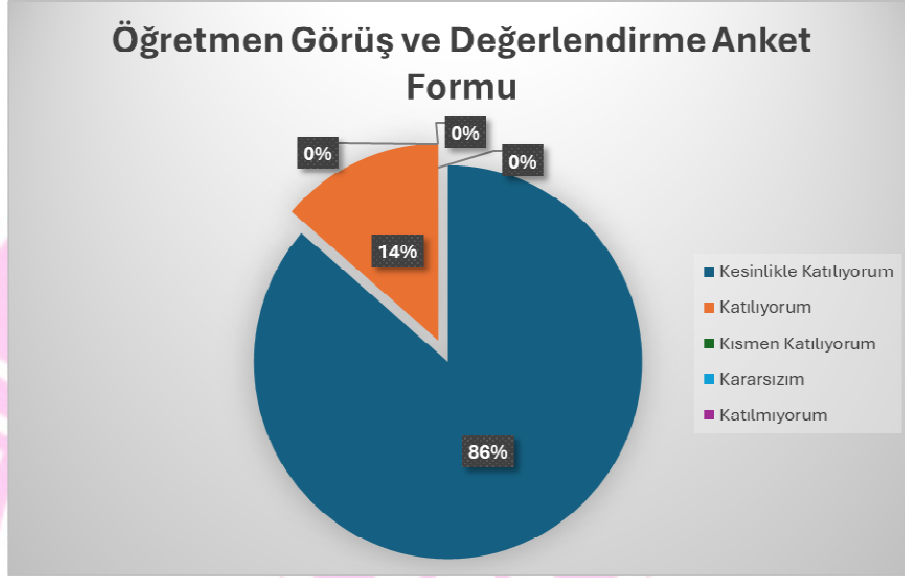
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda anaokulu öğrencileri mevcut olduğu için anket uygulanmamıştır.

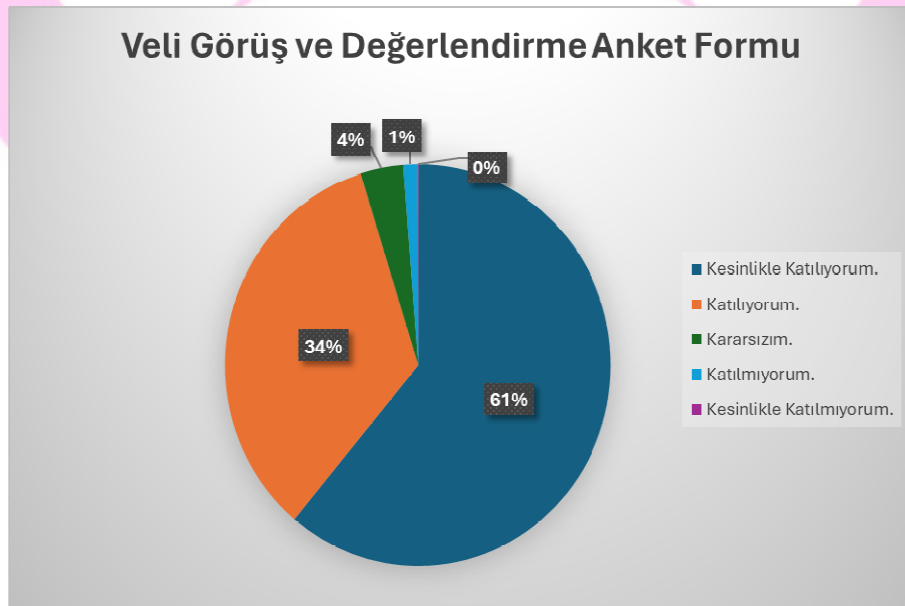
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Şehit Demet Sezen Anaokulu Müdürlüğü olarak öğretmenlerimize “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme “anket formu 10.03.2024-16.03.2024 tarihleri arasında uygulanmıştır. Ankete katılan Öğretmen sayısı; 6 olup; sonuçlar aşağıda tabloda verilmiştir.



Veli Anketi Sonuçları:

Şehit Demet Sezen Anaokulu Müdürlüğü olarak okul velilerimize “Veli Görüş ve Değerlendirme “anket formu 10.03.2024-16.03.2024 tarihleri arasında uygulanmıştır. Ankete katılan veli sayımız 60 olup; sonuçlar aşağıda tabloda verilmiştir.



2.7. OKUL\KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE		
Adres:	Eşref Bitlis Cad. Varlık Mah. No:10 Yenimahalle/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/cgaAMrWZHvn	
Telefon Numarası:	(312) 341 01 72	Faks Numarası:	(312) 341 01 73	
e- Posta Adresi:	sehitdemetsezen766043@gmail.com ail.com	Web sayfası adresi:	http://www.shtdemetsenzenanaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	763043	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim ve Çocuk Kulübü	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2017		Toplam Çalışan Sayısı	12	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek		Erkek	1
	Toplam		119	Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	19	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: (2024 yılı)	640 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	3	

2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI

Okulumuzun teşkilat yapısı şema halinde aşağıda verilmiştir.

Uğur AKYÜZ Okul Müdürü			
Zeynep AKAR Müdür Yardımcısı			
Aylin ÇOBAN Okulöncesi Öğretmeni	Gülsüm ARAZSU Okulöncesi Öğretmeni	Hatice ÖZCAN Okulöncesi Öğretmeni	Övgü ÇATAROĞLU Okulöncesi Öğretmeni
Özlem ÇALIMLI Okulöncesi Öğretmeni	Hacer EKİCİ Okulöncesi Öğretmeni		
Satı TORAMAN Personel	Meral TİFTİK Personel	Leyla KARAMAN Personel	

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	11	12

Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	-	-	-	-
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	-	-	1
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	-	-	-	-
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	3	1	-	4
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	2	-	-	2
20 ve üzeri					

Tablo 7. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	2	2	-	-	2	2

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş Grubu	5	10	15
4 Yaş Grubu	22	18	40
5 Yaş Grubu	18	27	45

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9. Teknolojik Araç Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	16mbps

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10. Okul Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		+
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m ²)	434.01	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m ²)	141.05	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m ²)	41.21	Beceri Atölyesi	+	
Okulun Mevcut Arsası (m ²)	8409	Pansiyon		+
Okul Oturum Alanı (m ²)	5148	Robotik Kodlama	+	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	3261	Açık ve Kapalı oyun alanları	+	
Okul Kapalı Alan (m ²)	3200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	220.82			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	5.400TL	67.500 TL	76.500 TL	81.000 TL
Okul Aile Birliği	45.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	75.000 TL
Ozel Idare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	45.000 TL	65.400 TL	132.500 TL	146.500 TL	156.000 TL

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Okulun giderlerinde harcama kalemlerini personel, onarım, temizlik, iletişim ve kırtasiye giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 12. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Aylık 120.000
Onarım	Yıllık 100.000
Sosyal-sportif faaliyetler	0
Temizlik	Yıllık 60.000
İletişim	Yıllık 3.000
Kırtasiye	Yıllık 40.000

Tablo 13. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	44.584,70 TL	27.230,71 TL

2018	112.319,99 TL	52.590,72 TL
2019	74.658,33 TL	61.216,39 TL
2020	41.106,95 TL	53.309,20 TL
2021	47.766,02 TL	44.638,06 TL
2022	142.580,00 TL	123.925,76 TL
2023	456.814,08 TL	293.751,38 TL

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 14. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	43	32	45	37	45	55
Toplam Öğrenci Sayısı	75		82		100	

Tablo 15. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
15	15	16	15	15	16

Tablo 16. Destek Personele İlişkin Bilgiler

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	-	4	4

3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	250	
Çok amaçlı salon	-	-
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	0
Futbol Sahası	-	0
Çok amaçlı salon	-	0

Tablo 17. Sosyal Etkinlikler

Sosyal Etkinlikler	2021	2022	2023
Tiyatro ve sinema	✓	✓	✓
Resmi bayram ve Törenler	✓	✓	✓
Mezuniyet Programı	✓	✓	✓
Belirli Gün ve Haftalar	✓	✓	✓
Kurs ve Seminerler	✓	✓	✓
Yardım Kampanyamız	✓	✓	✓
İnceleme Gezilerimiz	✓	✓	✓
Sağlık Taramalarımız	✓	✓	✓
Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı			
	2021	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%90	%85	%95
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%90	%90	%95

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Dış Faktörler PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Kurumumuzda uygulanan mevzuat analizi yukarıda verilmiştir. (bkz. 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi)</p> <p>Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır.</p> <p>Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir.</p> <p>Vergi politikaları açısından irdelediğimizde</p>	<p>Okulumuzun kayıt bölgeleri Varlık Mahallesi olup, Yenimahalle ilçesine bağlıdır. Ancak; Altındağ ve Keçiören İlçelerine ve Etlik Şehir Hastanesi'ne komşu durumdadır. Okul yakınlarında bulunan kamu kurumları ve sağlık yerleşkeleri çalışan ebeveynlerin tercih ettiği bir konumdadır. Veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzeyde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar genellikle düzenli ödenmektedir. Velilerimizin okula katkıları konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmamaktadır.</p> <p>Toplanan aidatlar personel maaş ödemeleri, öğrencilerimizin temizlik ve yemek giderlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 3 tane sözleşmeli ve 1 tane destek personelimiz çalışmaktadır. Bu personelin sigorta ve vergi giderleri kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.</p>

<p>resim, harç, vergi vb. yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır.</p>	
<p>Sosyokültürel etkenler</p>	<p>Teknolojik etkenler</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş ölçüde eğitim etkinliklerinde yer verilmektedir. ➤ Okulumuz da sportif faaliyetlere önem ve yer verilmektedir. ➤ Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede yapılmaktadır. ➤ Okulumuz çevresinde eğitime istenilen düzeyde önem verilmektedir. ➤ Okulumuz paydaşları misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemedikleri gözlenmiştir. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir. ➤ Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyonu artırıcı sosyal etkinliklere de yer verilmektedir. ➤ Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir. ➤ Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlü çekmedikleri belirlenmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır. ➤ Bilişim Teknolojileri, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine göre uyarlanmıştır. ➤ Teknoloji kullanımına eğilim, tüm personelimiz teknolojiyi etkin şekilde kullanmaktadır. ➤ Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmelerin yakından takip edilerek, yeniliklere uyum sağlanmaktadır. ➤ Medyanın gücünden iletişimde faydalanılmakta ve okul etkinliklerinin paylaşımı yapılmaktadır. ➤ Her sınıfta projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca fotokopi makineleri ve yazıcı bulunmakta ve Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde aktif kullanılmaktadır. ➤ Ders planlarının projeksiyon cihazı da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır.

Çevresel Etkenler

- ✓ Okul binamız Yenimahalle sınırlarında, Altındağ ve Keçiören ilçelerine yakın konumda ve şehir merkezinde olduğu için ulaşım sıkıntısı yaşanmamaktadır.
- ✓ Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su; şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak arıtma cihazı suyu kullanılmaktadır.
- ✓ Okulumuz bulunduğu il itibari ile deprem kuşağında bulunmamaktadır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 19.GZFT Listesi

Öğrenciler	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması,
Çalışanlar	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması Sevgi, saygı ve anlayış zemininde çalışan uyumlu personelin olması

	Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması Öğretmenler arasında yeterli iş birliğinin olması
Veliler	Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. Velilerimizin okul-aile birliği etkinliklerine ilgi duyması ve gönüllü çalışmalara istekli katılmaları.
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	Sınıflarımızın tümünde internet bağlantısı ve projeksiyon olması
Bütçe	1739 sayılı kanun ile anaokullarında aylık aidat alınması. Çocuk kulübü çalışmaları nedeniyle alınan aidatlar.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. Sevgi, saygı ve anlayış zemininde çalışan uyumlu personelin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Yardımcı personel hizmet alımlarında bütçenin yetersiz kalması sebebiyle, yeterli personelin istihdam edilememesi Öğretmenlerin teneffüsünün olmamasından dolayı kesintisiz eğitim yapmaları
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Okulun yerleşim alanında okul çağı çocuk sayısının az olması nedeniyle öğrenci kayıtlarının az olması. Okul bahçemizdeki çocuk park alanının dar bir alanda olması. Okulumuzun gece bekçisinin ve güvenlik görevlisinin olmaması. Okul bahçesinde yeşil alanın olmaması. Okulumuz bodrum (-) 2. katta olması nedeniyle havalandırma probleminin yaşanması. Okulumuzun konferans salonunun olmaması.
Donanım	Okuldaki elektronik materyallerinin bakımının pahalı olması (projeksiyon vb.)
Bütçe	Personel giderlerinin maliyetinin yüksek olması.

Yönetim Süreçleri	MEB 'de değişen mevzuata uyum sağlanması.
İletişim Süreçleri	Yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün geçmişteki Stratejik Planlarının incelenmesi Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
Ekonomik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar (kermesler vb. etkinlikler)
Sosyolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sergilene- bilmesi için binayı ortak kullandığımız Şehit Cengiz Polat İmam Hatip Ortaokulu ile iş birliği yapılması Sınıflarımızın tümünde internet bağlantısı ve projeksiyon olması Öğretmenlerin tamamının teknolojik donanım konusunda yeterli hazır bulunuşluk düzeyinde olmaları.
Mevzuat- Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulun çalışmalarını desteklemesi Personelin yasal hak ve sorumlulukları
Ekolojik	Bölgede okula ve okul öncesi eğitime olan ilginin artıyor olması Okulumuzun Etlik Şehir Hastanesi'ne ve sağlık ocağına yakın olması. Okulun öğrencilerinin evlerine yakın olması Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması ve yeterli otopark alanına sahip olması.

Tehditler

Ekonomik	Destek personeli maliyetlerinin yüksekliği Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri arasında önemli farklılıkların olması
----------	--

Sosyolojik	Okul öncesi eğitimin içeriğinin toplum tarafından tam olarak bilinmemesi Velilerin isteklerinin öğrenci bakımı odaklı olması
Teknolojik	Sınıflarda etkileşimli tahta bulunmaması. Okuldaki teknolojik donanımın ve bilgisayarların güncel olmaması. İnternet hızının düşük olması.
Mevzuat- Yasal	Okulda kullanılan internet hattının MEB hattı olması nedeniyle istenilen birçok eğitim sitesine girilememesi
Ekolojik	Okulun yanında yer alan pazar yerinde nahoş olayların yaşanması (dışarıdan gelen insanlar tarafından alkol alımı gibi olayların yaşanması)

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Belirlenen temalarda planlanan GZFT stratejileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 20. GZPT Stratejileri

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliğinin geliştirilmesi gerekir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, yaparak yaşayarak öğrenen, kendini ifade edebilen, sorumluluk alabilen, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, topluma ve doğaya saygılı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Fiziksel donanımız, eğitim öğretim etkinliklerimiz ve personelimizle yalnızca çocuklarımız için değil aynı zamanda anne-babaları içinde özgün, kaliteli ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamı hazırlarız.
- ✓ Eğitim etkinlikleri düzenlenirken; çocukların yaşları, gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri ile okulun ve çevrenin imkânları dikkate alırız.
- ✓ Çocukların; beslenme, uyku, öz bakım becerileri, doğru ve sağlıklı temel alışkanlıklar kazanmalarının yanında doğa sevgisiyle çevreye duyarlı olmalarını da sağlarız.
- ✓ Eğitim etkinliklerimiz; çocukların, sevgi, saygı, iş birliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirici nitelikte olur.
- ✓ Eğitim, sevgi ve şefkat anlayışı içinde yürütülür. Çocuklara eşit davranılır ve bireysel özellikler göz önünde bulundurulur. Çocukların öz güvenlerini kazanmaları için ceza, baskı uygulanmaz kısıtlanmaz.

- ✓ Eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesinde belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı tespit eder ve plânlama yaparken bu sonuçları dikkate alırız.
- ✓ Çocukların kendilerini ifade ederken; Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarına öncelikle önem veririz.
- ✓ Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanması için çaba gösteririz.
- ✓ Oyunu, çocuklar için en uygun öğrenme yöntemi olarak uygularız.
- ✓ Eğitim programımızı hazırlarken ailelerin ve içinde bulunulan çevrenin özelliklerini dikkate alır, ailelerin eğitime etkin katılımını sağlarız.
- ✓ Çocuğun gelişimini ve okul öncesi eğitim programını düzenli olarak değerlendiririz.



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

TEMA 1:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
TEMA 3:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
-------------------	---

Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.1.	Okul ncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Hedef 3.2.	Okul ncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA 1: KAPASİTE

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Strateji Kartı

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul ncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul ncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	40	%5	%20	%40	%60	%65	%70	Aylık	6 Aylık
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	30	%2	%10	%20	%40	%60	%75	Aylık	6 Aylık
PG 1.1.3	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	30	0	%5	%10	%15	%20	%25	Aylık	6 Aylık
KOORDİNATÖR		Okul İdaresi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER		Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yenimahalle belediyesi								

STRATEJİLER	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	16.000 TL

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	40	%20	%40	%60	%80	%95	%100	Aylık	6 Aylık
PG 1.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	30	%40	%60	%70	%80	%90	%100	Aylık	6 Aylık
PG 1.1.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	30	%5	%20	%40	%60	%75	%100	Aylık	6 Aylık

KOORDİNATÖR	Okul İdaresi
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yenimahalle belediyesi
STRATEJİLER	S-1.2.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-1.2.2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

MALİYET TAHMİNİ

30.000 TL

TEMA II: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Uzaktan ve yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	%15	%25	%40	%65	%85	%100	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	2	4	5	6	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	2	3	4	5	6	8	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	0	1	2	3	3	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	30	1	2	3	4	5	5	Aylık	6 Aylık
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yenimahalle belediyesi									
STRATEJİLER	<p>S-2.1.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar</p>									

	aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-2.1.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	61.000 TL

TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

STRATEJİK AMAÇ 3.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	%55	%60	%62	%65	%68	%70	Aylık	6 Aylık
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	6 Aylık
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	%25	%40	%60	%70	%80	%90	Aylık	6 Aylık
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yenimahalle belediyesi									
STRATEJİLER	S-3.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-3.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-3.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-3.1.4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	61.000 TL									

STRATEJİK AMAÇ 3.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 3.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği arttırılacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	180	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	6 Aylık
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	30	%2	%5	%7	%8	%10	Aylık	6 Aylık
PG 3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	10	%25	%40	%50	%70	%75	Aylık	6 Aylık
PG 3.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	5	%20	%40	%60	%80	%100	Aylık	6 Aylık
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yenimahalle belediyesi									
STRATEJİLER	<p>S-3.2.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.2.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S-3.2.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S-3.2.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>									
MALİYET TAHMİNİ	52.000 TL									

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Mali sorunlar, öğretmenlerin yeterli dil becerilerinin olmaması, belediye ve ailelerle işbirliği yapılamaması, velilerin çocuklarını özel okula kaydetmesi nedeniyle

aday kayıta kaydedilmeyen öğrenci fazlalığı, velilerin okulda düzenlenen eğitimlere katılmaması, ikili eğitimden kaynaklı okulun yoğun ve kalabalık olması hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlardır.

Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler:

- ✓ İlçemizdeki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek.
- ✓ Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.
- ✓ Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, vatandaşa hizmeti esas alan, katılımcı, şeffaf, bir yönetim biçimini benimseyen bir kurum olmak.

Kapasitenin artırılmasında bütçenin yetersiz gelmesi, personel giderlerinin fazla olması maliyetleri olumsuz etkileyebilir.

4.5. MALİYETLENDİRME

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	1000	2000	4000	4000	5000	16000 TL
Hedef 1.2	5000	5000	6000	6000	8000	30000 TL
AMAÇ 2						
Hedef 2.2	9000	10000	12000	14000	16000	61000 TL
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	9000	10000	12000	14000	16000	61000 TL
Hedef 3.2	8000	9000	10000	12000	13000	52000 TL
Genel Yönetim Giderleri	10000	12000	14000	16000	18000	70000 TL
TOPLAM	42000 TL	48000 TL	58000 TL	66000 TL	76000 TL	290000 TL

Tablo 24. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	5.400 TL	67.500 TL	76.500 TL	81.000 TL	230.400 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45.000 TL	65.400 TL	65.000 TL	70.000 TL	75.000 TL	320.400 TL
TOPLAM	45.000 TL	70.800 TL	132.500 TL	146.500 TL	156.000 TL	550.800 TL



BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 25. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

2017

BÖLÜM VI: TABLOLAR/ŞEKİLLER/EKLER

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	13
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	17
Tablo 5 Çalışan Bilgileri.....	18
Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	19
Tablo 7. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	19
Tablo 8. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	19
Tablo 9. Teknolojik Araç Gereç Durumu	20
Tablo 10. Okul Fiziki Mekan Durumu	20
Tablo 11. Kaynak Tablosu	21
Tablo 12. Harcama Kalemler.....	21
Tablo 13. Gelir Gider Tablosu.....	21
Tablo 14. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler.....	22
Tablo 15. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 16. Destek Personele İlişkin Bilgiler	22
Tablo 17. Sosyal Etkinlikler	23
Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu.....	24
Tablo 19.GZFT Listesi	26
Tablo 20. GZPT Stratejileri	29
Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
Tablo 22. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Strateji Kartı	34
Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu.....	39
Tablo 24. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	40
Tablo 25. İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	41

EK-1 ŞEHİT DEMET SEZEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı ŞEHİT DEMET SEZEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir. "ŞEHİT DEMET SEZEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Uğur AKYÜZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Zeynep AKAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Gülsüm ARAZSU	ÖĞRETMEN	
4	Aylin ÇOBAN	ÖĞRETMEN	
5	Övgü ÇATAROĞLU	ÖĞRETMEN	
6	Hatice ÖZCAN	ÖĞRETMEN	
7	Özlem ÇALIMLI	ÖĞRETMEN	
8	Gül Aras KAYGUSUZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
9	Hülya İÇTÜZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ B. SEKRETER ÜYE	